

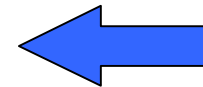
RQ Consultoría Técnica, S de RL de CV  
Ave. Raúl Rangel Frías 4119-8, Residencial Lincoln  
Monterrey, N.L. México CP 64310  
Tel (52 81) 8373 0464  
Correo: [rqct@rqct.com](mailto:rqct@rqct.com) Internet: [www.rqct.com](http://www.rqct.com)

# Los 4 Niveles de la Profesionalización del Mantenimiento

Revisión: Diciembre 2012  
Copyright © Derechos Reservados  
RQ Consultoría Técnica, S de RL de CV, 2012

# Los 4 Niveles de la Profesionalización del Mantenimiento

- Nivel 1: Punto de Partida
- Nivel 2: Los Primeros Pasos
- Nivel 3: La Empresa está en Orden
- Nivel 4: Mantenimiento de Clase Mundial



# Nivel 1: Punto de Partida

- El Mantenimiento es 100% Correctivo.
- Casi todos los días hay una falla sorpresiva de algún equipo.
- Cuando algo falla, se descompone o se funde, se instala un equipo nuevo o una nueva pieza.
- Generalmente lo coordina la Secretaria o un Asistente del Gerente de Operaciones.
- En una libreta se van anotando los pendientes, y con un post it o un clip se marcan los no resueltos.
- No hay almacén de refacciones, por lo que hay que comprar de urgencia cualquier cosa que se requiera.
- No hay planeación ni presupuesto.
- Todo urge, todo es un caos.
- Se utilizan diversos contratistas, pues no hay personal interno que nos resuelva los problemas.

# Nivel 2: Los Primeros Pasos

- El Mantenimiento es 80% Correctivo y 20% Preventivo.
- Hay fallas inesperadas una o dos veces por semana.
- Ya hay un encargado del mantenimiento, que generalmente depende del Gerente de Operaciones.
- Hay rutinas de Mantenimiento Preventivo semanales o mensuales para los activos más importantes.
- Cuando algo falla, se descompone o se funde, se repara o se instala un equipo nuevo o una nueva pieza.
- Las Órdenes de Trabajo se hacen llenando a mano un formato definido.
- Se crea una orden de trabajo para cada labor a realizar, pero a veces éstas se pierden. Al terminar cada trabajo, se archiva en un archivero.
- Para saber la historia de un activo, hay que buscar en el archivero.
- Ya hay un muy pequeño almacén de refacciones. Algunas cosas se compran periódicamente, pero se siguen comprando de urgencia muchas partes.
- Hay un centro de costos, pero sin presupuesto.
- La mayor parte de los problemas son urgentes, aunque algunos están más o menos resueltos.
- Se utilizan de 2 a 4 empleados internos para labores de mantenimiento, pero la mayor parte de las cosas son realizadas por contratistas.

# Nivel 3: La Empresa está en Orden

- El Mantenimiento es 50% Correctivo y 50% Preventivo.
- Hay fallas inesperadas una o dos veces al mes.
- Hay un Jefe de Mantenimiento con plenas funciones, personal a su cargo, presupuesto y varios centros de costos.
- Hay Rutinas de Mantenimiento Preventivo semanales o mensuales para la mayoría de los activos.
- Hay Inspecciones de Rutina para algunos activos críticos, para detectar problemas a tiempo y evitar problemas inesperados.
- Cuando algo falla, se descompone o se funde, se repara casi siempre, y muy pocas veces se instala un equipo nuevo o una nueva pieza.
- Se crea una Orden de Trabajo para cada labor a realizar.
- Las Órdenes de Trabajo, que están foliadas manualmente, se crean en Excel o en Word.
- Al terminar cada trabajo, la Orden de Trabajo se archiva en folders o carpetas de argollas con cierta lógica.
- Para saber la historia de un activo, hay que buscar en la carpeta correspondiente.
- Hay un almacén de refacciones bien establecido. La mayoría de las cosas se compran periódicamente, y algunas cosas se siguen comprando de urgencia.
- La mayor parte de los problemas están resueltos, aunque sigue habiendo problemas serios varias veces al mes.
- Se utilizan generalmente empleados internos para labores de mantenimiento, y se utilizan contratistas externos para las labores especializadas y para algunas más sencillas.

# Nivel 4: Mantenimiento de Clase Mundial

- El Mantenimiento es 15% o menos Correctivo y 85% o más Preventivo o Predictivo.
- Casi nunca hay fallas inesperadas de los equipos.
- Hay un Jefe de Mantenimiento con plenas funciones, personal a su cargo, presupuesto definido y varios centros de costos.
- Hay rutinas de Mantenimiento Preventivo semanales o mensuales para la totalidad de los activos.
- Hay inspecciones de rutina para la mayor parte de los activos críticos, para detectar problemas a tiempo y evitar problemas inesperados.
- Cuando algo falla, se descompone o se funde, se repara casi siempre, y casi nunca se instala un equipo nuevo o una nueva pieza.
- Se crea una Orden de Trabajo para cada labor a realizar.
- Las Órdenes de Trabajo, que están foliadas automáticamente, se crean en un CMMS.
- Al terminar cada trabajo, la orden de trabajo se archiva en folders o carpetas de argollas con cierta lógica.
- Para saber la historia de un activo, basta consultar el CMMS.
- Hay un almacén de refacciones bien establecido. La mayoría de las cosas se compran periódicamente, y muy pocas cosas se compran de urgencia.
- La mayor parte de los problemas están resueltos, aunque hay un problema serio una o dos veces al año.
- Se utilizan suficientes empleados internos para las labores de mantenimiento, y se utilizan contratistas externos solamente para ciertas labores especializadas.

# Profesionalizar el Mantenimiento de una Empresa Genera los Siguietes Ahorros:

- Eliminación de costos de contratistas especializados para trabajos sencillos o rutinarios.
- Reducción en costo de consumibles y refacciones al comprarlos al mejor proveedor, con un buen tiempo de entrega, sin cargos por envíos de urgencia.
- Reducción o eliminación de pago de tiempo extra.
- Reducción o eliminación de costo de renta de equipos o herramientas.
- Reducción o eliminación de sobrecostos de contratistas por realizar trabajos fuera de horarios normales.
- Economías de escala al comprar refacciones o consumibles al mayoreo.

## Conclusión:

- Un Departamento de Mantenimiento de Clase Mundial genera grandes ahorros en los Costos de Operación de la Empresa.

# Conclusiones

- Ya sea que esté en el Nivel 1 o en el Nivel 3, implantar un CMMS le generará grandes ahorros a su empresa.
- El MS2000 es un Software tipo CMMS: Computerized Maintenance Management System.
- El MS2000 le ayudará a Profesionalizar su Departamento de Mantenimiento, y llevarlo a ser de Clase Mundial.
- Implantar un CMMS genera ahorros suficientes para justificar su compra en menos de un año, por lo que podemos concluir que:

Adquirir e Implantar un CMMS es una Inversión Atractiva y una Decisión Inteligente

- Para preguntas o cotizaciones, puede contactarnos:
  - Correo electrónico : [ventas@rqct.com](mailto:ventas@rqct.com)
  - Teléfono : (52 81) 8373-0464