

El MS2000 es un CMMS

COMPUTER MAINTENANCE MANAGEMENT SYSTEM



Revisión : Octubre 2012

Justificación Económica

- Una empresa COMPETITIVA debe cuidar sus recursos, y hacer el mejor uso de los mismos en todo momento.
- Las empresas actualmente requieren llevar a cabo programas de REDUCCION DE COSTOS en todas sus áreas operativas, y el área de Mantenimiento no debe ser la excepción.
- El área de Mantenimiento debe mantener los equipos o activos operativos la mayor parte del tiempo, al MENOR COSTO POSIBLE.
- No es posible controlar lo que NO SE MIDE.

Empresas que Requieren de Mantenimiento

- En general todas las empresas:
 - Fábricas
 - Manufactura
 - Maquiladoras
 - Industria en General
 - Hospitales
 - Hoteles
 - Centros Educativos
 - Transportistas
 - Centros de Diversión
 - Etc.

¿Qué es un CMMS?

- Es un Sistema que permite al Responsable de la Administración de Mantenimiento programar las actividades de tal manera que se asignen los recursos adecuados para cada tarea a realizar.
- Recursos:
 - Personal, Herramientas, Documentos, Repuestos, etc.

Beneficios de implantar un CMMS

1/4

- **TANGIBLES :**
 - Aumento de 15 a 20% en la productividad de la Mano de Obra de Mantenimiento
 - Reducción de 10 a 15% en Inventarios de Partes y Materiales
 - Incremento de 10 a 20% en la vida útil de los equipos

Beneficios de implantar un CMMS

2/4

- Para Plantas Industriales, además se tiene:
 - Reducción de 10 a 15% en el tiempo no operable de los equipos por fallas atribuibles a falta de mantenimiento preventivo (downtime)
 - Disminución de 5 al 10% en la tasa de rechazos de producto terminado

Beneficios de implantar un CMMS

3/4

- **INTANGIBLES :**
 - Reducciones de 35% en tiempos de compras
 - Aumento en eficiencia de mano de obra
 - Mejor seguimiento en desempeño de los empleados
 - Mejor calidad de producto terminado con equipos con mantenimiento adecuado

Beneficios de implantar un CMMS

4/4

- **INTANGIBLES :**
 - Generación automática de órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo
 - Reducción en costos de contratistas
 - Más fácil y rápida revisión de los niveles de inventario de partes
 - Mejor tiempo de entrega de proveedores Registro de procedimientos de mantenimiento con sus bitácoras por equipo, para poder aprobar certificaciones ISO9000, QS9000, etc
 - Registro de compras por proveedor, para poder negociar precios en los suministros de cada uno de ellos

Ordenes de Trabajo

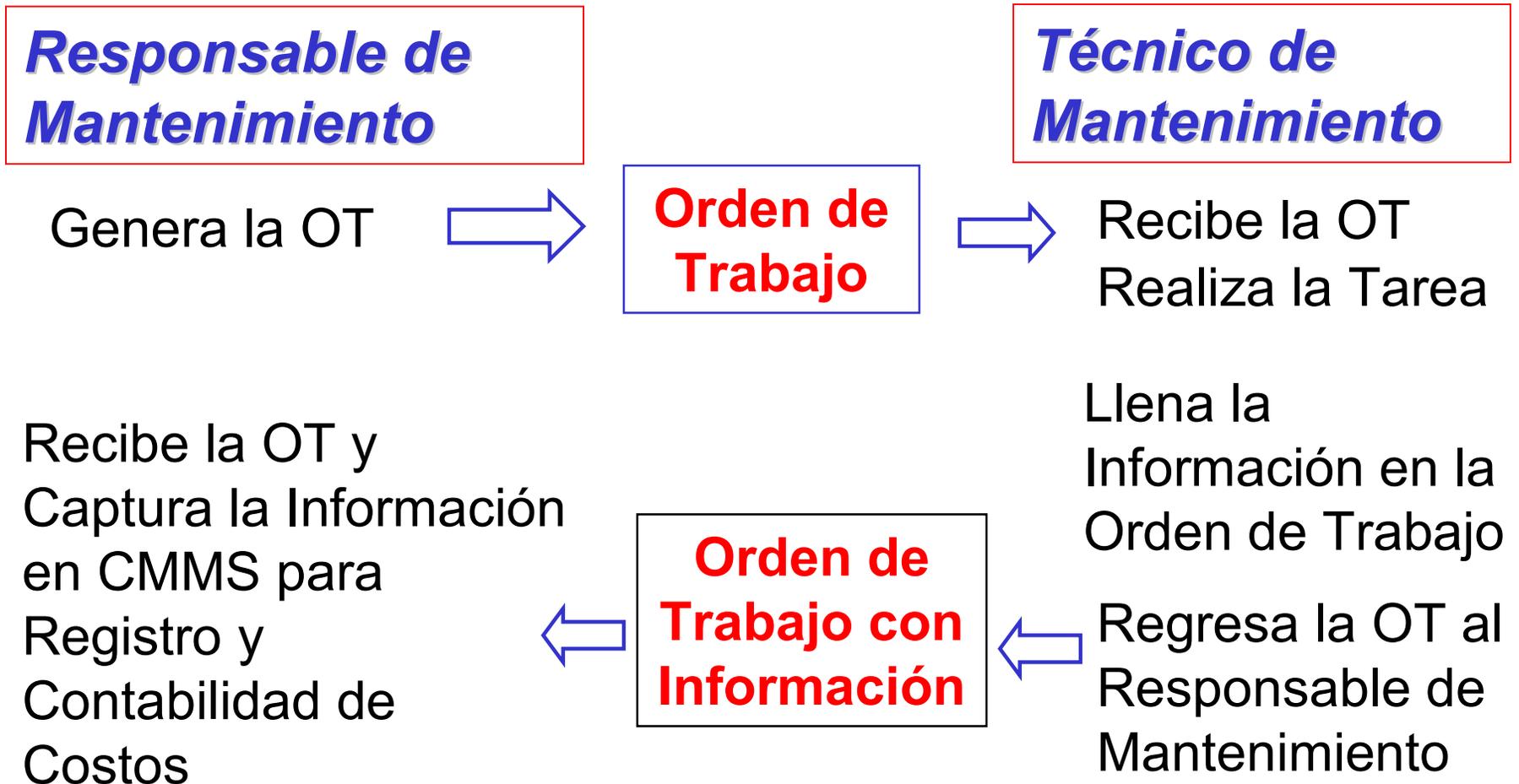
- Un CMMS es un paquete que permite generar, almacenar y administrar Ordenes de Trabajo 1/2
- Una Orden de Trabajo es un documento que especifica claramente:
 - A qué se le dará mantenimiento
 - En qué consiste la tarea de mantenimiento
 - Quién o quiénes lo harán
 - Con qué herramientas o recursos
 - Qué repuestos o consumibles se requerirán
 - Cuánto tiempo tomarán dichas tareas
 - Qué otros costos asociados tendrá dicha tarea

Ordenes de Trabajo

2/2

- Una Orden de Trabajo es un documento que especifica claramente:
 - Qué documentación será necesaria
 - La existencia de garantías en los equipos o activos
 - Si hay condiciones de trabajo peligrosas o riesgosas
- El MS2000 permite calcular el costo que tuvo realizar cada Orden de Trabajo.
- Medir los costos le permite al usuario mantenerlos bajo control.

Flujo de Información



Un CMMS debe permitir al Usuario:

1/3

- Generar e Imprimir las Ordenes de Trabajo para ser entregadas al personal de mantenimiento
- Recibir las Ordenes de Trabajo de las tareas realizadas para registrar fecha y hora de realización, así como para contabilizar el tiempo empleado en cada tarea.

Un CMMS debe permitir al Usuario:

2/3

- Programar las Tareas de Mantenimiento Preventivo conforme lo indiquen las especificaciones del fabricante de los equipos o activos, en base a una frecuencia definida por tiempo (semanal, mensual, anual, etc.) o por medidores (horímetros, odómetros, etc.)
- Asignar prioridades a los trabajos de mantenimiento.
- Asignar a la Orden de Trabajo solamente aquellas personas que tienen la capacitación o certificación necesaria para el tipo de trabajo.

Un CMMS debe permitir al Usuario:

3/3

- Generar reportes por planta, equipo, activo, personal, etc.
- Llevar un registro de qué actividades se han realizado en cada equipo o activo.
- El registro de las OT terminadas nos proporciona el costeo detallado de Mantenimiento a Equipos.
- Debe servir como base de datos para toma de decisiones de planta.

Costeo de Mantenimiento y Registro de Actividades

- Responder Preguntas como:
 - ¿Cuánto he gastado en Mantenimiento de Climas en lo que va del año?
 - ¿Cuánto me cuesta el Mantenimiento de Edificios por Metro Cuadrado?
 - ¿Cuánto me cuesta el Mantenimiento de Compresores de Aire por Trimestre?
 - ¿Cuánto me cuesta la Operación de Impresoras o Computadoras por Mes ?
 - ¿Cuánto me cuesta el Mantenimiento de los Vehículos de la Empresa por Trimestre?
 - ¿Cuándo fue la última vez que se recargaron los extinguidores de incendios?

En un CMMS es deseable:

- Generar Órdenes de Trabajo de una manera rápida con la menor captura posible
- Que sea amigable y fácil de usar
- Llevar un inventario de las partes o refacciones que hay en almacén
- Poder generar Órdenes de Compra para las partes que se deban de ordenar a los distintos proveedores
- Respetar días laborables
- Restringir la asignación de personal calificado para las tareas a realizar

Desde el Punto de Vista de Sistemas de Información:

- Que tenga ayuda en línea
- Soporte técnico
- Que le permita al usuario generar sus propios reportes.

EL MS2000 tiene todas las características que usted necesita para Administrar el Mantenimiento de su empresa.

VENTAS



RQ Consultoría Técnica, S de RL de CV

Ave. Raúl Rangel Frías 4119-8

Residencial Lincoln

Monterrey, N.L. México CP 64310

Tel (81) 8373 - 0464

Correo : ventas@rqct.com